



สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี

Thawatchaburi Provincial Police Station

การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ

สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรทั้ง ๓ ด้าน

สถานีตำรวจภูธรราชบุรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

กำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี
ทั้ง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้าง และกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	๑.ร.ต.อ.สมศักดิ์ ศิลสัตย์ รอง สว.(สอบสวน) ***ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ต.ต.สุวัฒน์ ใจกว้าง ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางเข้าศูนย์บริการจุดเดียว (One Stop Service)	๑.ร.ต.อ.ประวิทย์ สร้อยสิงห์ รอง สว.อก.ฯ ***ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ภาณุพงศ์ แสนอินตา ผบ.หมู่ (ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้าย พันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ตามมาตรฐานที่กำหนด	๑.ร.ต.อ.พรสวรรค์ ชมภูเข รอง สว.(สอบสวน) ***ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.อ.อุดมทรัพย์ ญาติ ประชุม ผบ.หมู่ (ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุด	๑.ร.ต.อ.ประวิทย์ สร้อยสิงห์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	บริการต่างๆบนสถานีตำรวจ	รอง สว.อก.๑ ***ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ***เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดทำป้ายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิช สว.อก.๑ ***ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.ท.ศุภกร อยู่กล้า ผบ.หมู่ (ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ๓.สิบเวรยาม ดูแลความสะดวก จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่างๆที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์การที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคม ออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นๆ	๑.ร.ต.อ.ประวิทย์ สร้อยสิงห์ รอง สว. อก.๑ ***ควบคุมการ ปฏิบัติ ๒.ร.ต.ต.ครรชิต ฝริ ตะโกมล รอง สว(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่จัดทำ ข้อมูล
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจ ง่ายครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -ปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรคความยุ่งยากในการ ขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานีตำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า	รอง ผกก.หัวหน้าทุก สายงาน ***ควบคุมการ ปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้ กำชับ ***ปฏิบัติตามสาย งานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทุกนาย เจ้าหน้าที่ธุรการ(แต่

	ไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ผลิตจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ละสายงาน)ที่ดูแล จัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ หน้าที่
--	--	--

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วย ลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมาย งานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่ง งานภายใน - อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในสถานีตำรวจ	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ร.ต.อ.ประวิทย์ สร้อยสิงห์ รองสว.อก.๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังฆคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง • อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 • พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ด.ต.หญิงวนิดา โคตรบรรเทา๑ ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังฆคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมี การจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ • - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.วุฒิชัย เลขนอก ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	- ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ – ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) สถานี ตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือน	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ด.ต.อาทิตย์ สิทธิราช ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ • ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์หน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ด.ต.อภิชาติ อ่อนคำ ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดย	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.พงษ์ชิต อนันตา ผบ.หมู่(ป.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเริ่ม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้นที่ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA)ของ สถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดย ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ในข้อ ๐๖ แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ก.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	• ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร วย เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิช สว. อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ด.ต.อดิสร สุ่มมาตย์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ก.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	• คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิช สว. อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ส.ต.อ.อุดมทรัพย์ ญาติประชุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบายขององค์กร	ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	• คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว. อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.พงษ์ชิต อนันตา ผบ.หมู่ (ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๐ E-Service	• E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดง ไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงานได้	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว. อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ร.ต.อ.ประวิทย์ สร้อยสิงห์ รอง สว.อก.ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานใน เชิงสถิติ	• สถิติผลการดำเนินงาน –สถิติผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานใน รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว. อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อรรถกานต์ ทารภูมิ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	• แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี – แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว. อก.ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word เท่านั้น	- ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ร.ต.ท.หญิงจันทร์เพ็ญ ศีลสัตย์ รอง สว(ป.)ฯ - ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จ.ส.ต.สุทินต์ ศรีวิพันธ์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ - ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ร.ต.ท.หญิงจันทร์เพ็ญ ศีลสัตย์ รอง สว(ป.)ฯ - ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จ.ส.ต.กฤตมากรณ์ เวียงสีมา ผบ.หมู่(ป.)ฯ - ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนานำกำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จ.ส.ต.วุฒิชัย เลขนอก ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.หญิงวนิดา โคตรบรรเทา ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๑.ด.ต.หญิงวนิดา โคตรบรรเทา ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก.
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	• ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหาร	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สูงสุดของสถานี ดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้างรวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยงและประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวัน การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	- ควบคุมการปฏิบัติ ๑.ร.ต.ต.กัมพล วิเศษสุด - รอง สว(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม - ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ขอบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จ.ส.ต.ภาณุวัฒน์ ศิลสัตย์ - ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังข์คาม - ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ด.ต.หญิงวนิดา โคตรบรรเทา ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	• การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ด.ต.หญิงวนิดา โคตรบรรเทา ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จ.ส.ต.อรรถกานต์ ทารภูมิ ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	• การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.อิทธิพงษ์ วรชัย ผบ.หมู่(ป.)๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง • ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดารวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง • การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการ เรียบรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภท ของ กลางนั้น ๆ • รายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของ กลาง เป็น ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	•มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีดารวจนครบาล/สถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพณิข สว.อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.กฤตมากรณ์ เวียงสีมา ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธรให้ผู้มารับบริการได้ รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน – การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	•การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ พัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนคร บาลและ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.ฯ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.จ.ส.ต.กฤตมากรณ์ เวียงสีมา ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ต.ต.สุพจน์ สังข์คาม ผบ.หมู่(ป.)ฯ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลและ สถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้ รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
จัดทำเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธร ราชบุรี	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธรราชบุรี	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ร.ต.อ.ประวิทย์ สร้อยสิงห์ รอง สว.อก.๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธรราชบุรี(admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	๑.พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิข สว.อก.๑ - ควบคุมการปฏิบัติ ๒.ร.ต.อ.ประวิทย์ สร้อยสิงห์ รอง สว.อก.๑ -ผู้จัดทำข้อมูล ๓.ด.ต.สุพจน์ สังขคาม ผบ.หมู่(ป.)๑ ***เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายกำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด	พ.ต.ท.อนุวัตร บุญวิเศษ รอง ผกก.(สอบสวน)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ธารโรจ ปุณณพานิช สว.อก.๑
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ภาสกร หินเภาว ผกก.สภ.ธวัชบุรี

พ.ต.อ.



(ภาสกร หินเภาว)

ผกก.สภ.ธวัชบุรี